PPHVADno-2026-36338

Ikäihmisten palvelujen toimialueen vastuuyksiköt 1.1.2027 alkaen

Ikäihmisten palvelujen toimialueen (TA35) palvelualueiden vastuualueiden vastuuyksiköiden muutokset 1.1.2027 alkaen.

Kotiin annettavien palvelujen palvelualuejohtaja esittää toimialuejohtajalle toimialueen (TA35) Kotiin annettavien palvelujen (P352) palvelualueen vastuualueiden uudet vastuuyksiköt 1.1.2027 alkaen:

P352	**Kotiin annettavat palvelut**
VA3565	**Kempeleen, Kuusamon ja Iin seudun kotiin annettavat palvelut**
P3450	Siikalatvan kotihoito
VA3860	**Toiminnanohjauskeskus**
37510 (uusi nimi)	Eteläisen alueen kotiin annettavien palvelujen toiminnanohjauskeskus
37520	Oulun kotiin annettavien palvelujen toiminnanohjauskeskus (uusi nimi)
37530 (uusi nimi)	Pohjoisen alueen kotiin annettavien palvelujen toiminnanohjauskeskus
VA3945	**Kotihoidon ostopalvelut** (Uusi nimi)
35171	Kotihoidon ostopalvelujen palveluohjaus (Uusi nimi)

Asumispalvelujen palvelualuejohtaja esittää toimialuejohtajalle toimialueen (TA35) Asumispalvelujen (P353) palvelualueen vastuualueiden uudet vastuuyksiköt 1.1.2027 alkaen:

P353	**Asumispalvelut**
VA3540	**Yhteisöllinen asuminen**
35160	Taivalkosken palvelukoti Kataja
35401	Pudasjärven palvelukoti Yläkartano
36230	Oulunsalon palvelukoti Salonkartano
36520	Kalajoen palvelukoti Iltarusko
36525	Pyhäjoen palvelukoti Puhto
36960	Sievin palvelukoti Kotirinne
36980	Oulaisten palvelukoti Konttilantupa
37002	Ylivieskan palvelukoti Koskikartano
35173	Kempeleen, Kuusamon ja Iin seudun yhteisöllisen asumisen ostopalvelut ja palvelusetelit

35690 Oulun yhteisöllisen asumisen ostopalvelut

36540 Raahen ja Kalajoen seudun yhteisöllisen asumisen ostopalvelut ja palvelusetelit

37001 Ylivieskan ja Haapajärven seudun yhteisöllisen asumisen ostopalvelut ja palvelusetelit (nimeen lisätty: seudun)

VA3840 Pohteen eteläisen ympärivuorokautinen asuminen

37310 Siikalatvan ympärivuorokautinen asumisen (nimestä poistettu: ostopalvelut)

P3484 Rantsilan palvelukoti Pohjantähti

P3485 Kestilän palvelukoti Pihlajisto

P3486 Pulkkilan palvelukoti Koivulehto

P3487 Piippolan palvelukoti Vaarintalo

Ikä- ja omaishoitokeskuksen ja Yhteisen osaamiskeskuksen organisaatiomuutoksen myötä on perustettu uusi palvelualue Palveluohjaus ja arjen tuen palvelut (P354). Palvelualuejohtaja esittää toimialuejohtajalle toimialueen (TA35) Palveluohjaus ja arjen tuen palvelut (P354) palvelualueen vastuuyksikkörakenteen 1.1.2027 alkaen:

P354 Palveluohjaus ja arjen tuen palvelut

VA3515 Palveluohjauksen ja arjen tuen hallinto (uusi vastuualue**)**

P3620 Palveluohjauksen ja arjen tuen hallinto

VA3855 Kotisairaala

35190 Koillismaan kotisairaala

35460 Oulunkaaren kotisairaala

35830 Oulun kotisairaala

36240 Lakeuden kotisairaala

36550 Rannikon kotisairaala

37010 Pohteen eteläisen kotisairaala

VA3865 Tilanne- ja turvahälytyskeskus (Uusi nimi)

37610 Kotona asumisen turvahälytyskeskus

37660 Kotas-tilannekeskus

VA3930	**Asiakasohjausyksikkö**
38210	Asiakasohjausyksikkö
38220	Omaishoidon keskus
38230	Gerontologinen sosiaalityö

VA3935	**Ikäkeskus**
35031	Kuusamon ja Haukiputaan seudun palveluohjaus
35032	Kuusamon ja Haukiputaan seudun kotona asumisen tukipalvelut
35033	Kuusamon ja Haukiputaan seudun ikäihmisten liikkumista tukevat palvelut
35034	Kuusamon ja Haukiputaan seudun ateriapalvelut
35590	Oulun kotona asumisen tukipalvelut
35600	Oulun ikäihmisten liikkumista tukevat palvelut
35610	Oulun ateriapalvelut
35630	Oulun palveluohjaus
36051	Kaakkurin, Kempeleen ja Muhoksen seudun palveluohjaus
36052	Kaakkurin, Kempeleen ja Muhoksen seudun kotona asumisen tukipalvelut
36053	Kaakkurin, Kempeleen ja Muhoksen seudun ikäihmisten liikkumista tukevat palvelut
36054	Kaakkurin, Kempeleen ja Muhoksen seudun ateriapalvelut
36362	Raahen ja Kalajoen seudun palveluohjaus
36363	Raahen ja Kalajoen seudun kotona asumisen tukipalvelut
36364	Raahen ja Kalajoen seudun liikkumista tukevat palvelut
36365	Raahen ja Kalajoen seudun ateriapalvelut
36714	Ylivieskan ja Haapajärven seudun palveluohjaus
36715	Ylivieskan ja Haapajärven seudun kotona asumisen tukipalvelut
36716	Ylivieskan ja Haapajärven seudun ikäihmisten liikkumista tukevat palvelut
36717	Ylivieskan ja Haapajärven seudun ateriapalvelut
36713	Siikalatvan ikäkeskus
37950	Ikäihmisten omaishoito
37960	Ikäihmisten perhehoito
37970	Sotainvalidien palvelut

37980	Rintamaveteraanien palvelut
35041	Pohjois-Oulun ja Kuusamon seudun ikäihmisten päivätoiminta
36061	Etelä-Oulun ja Muhoksen seudun ikäihmisten päivätoiminta
36372	Raahen ja Ylivieskan seudun ikäihmisten päivätoiminta
35051	Pohjois-Oulun ja Kuusamon seudun ikäneuvola
36071	Etelä-Oulun ja Muhoksen seudun ikäneuvola
36382	Raahen ja Ylivieskan seudun ikäneuvola
P3650	Muistikoordinaattorit

Ikäihmisten palvelujen toimialueelta lakkautetaan 1.6.2027 alkaen seuraavasti vastuuyksiköt:

P351	Ikä- ja omaishoitokeskus
VA3510	Hallinto Ikä- ja omaishoitokeskus
35015	Ikä- ja omaishoitokeskuksen hallinto
VA3935	Ikäkeskus
36713	Siikalatvan ikäkeskus

P353	Asumispalvelut
VA3840	Pohteen eteläisen ympärivuorokautinen asuminen
37310	Siikalatvan ympärivuorokautinen asumisen ostopalvelut

P385	Yhteinen osaamiskeskus
VA3850	Yhteinen OK yhteiset
38510	Ikäihmisten yhteisen osaamiskeskuksen hallinto

Liitteet:
1 Esitys, Ikäihmisten palvelujen vastuuyksiköt 1.1.2027 alkaen

Päätöksen peruste
Pohteella on käyty 22.6.-28.8.2026 koko organisaatiota koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Aluehallitus on merkinnyt neuvottelujen lopputuloksen tiedoksi päätöksellään 1.9.2026 § 431.

Muutosten johdosta Pohteen johtamisrakennetta ja toimialueiden organisaatiota on osin muutettu.

Palvelualuejohtajien esitys vastuuyksikkörakenteesta on liitteenä.

Yksiköiden nimeämisessä on huomioitu Pohteen viestinnän ohjeet.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 34 § 5 mom kohta 1 ja 6.

Päätös
Hyväksyn palvelualuejohtajien Maria Vahtolan, Hannele Pöykiön ja Satu Kankaan esityksen liitteen mukaisesti.

Tiedoksi
Tiedoksiannon päivämäärä 12.11.2026, tiedoksiantotapa sähköinen, vastaanottajat: Mervi Koski toimialuejohtaja, Maria Vahtola palvelualuejohtaja, Hannele Pöykiö palvelualuejohtaja, Satu Kangas palvelualuejohtaja, Anu Vuorinen strategia- ja talousjohtaja, Krista Kustula taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö, Laura Paloheimo viestintäjohtaja, Aune Hinkula viestinnän asiantuntija, Leena Västilä controller, Suvi-Päivi Typpö controller, Päivi Moisala controller, Johanna Vaittinen controller, Mari Poikela palvelupäällikkö, Tuomo Laurila palveluasiantuntija, Tiina Pitkäaho controller, Miiamaria Kuokkanen hr-asiantuntija, Hanna Tavast vastuualuepäällikkö, Sari Vitikka vastuualuepäällikkö, Laura Hannula vastuualuepäällikkö, Anu-Birgitta Lämsä vastuualuepäällikkö, Maiju Tuisku vastuualuepäällikkö, Hillevi Turpeinen vastuualuepäällikkö, Jaana Isopahkala vastuualuepäällikkö, Tuomas Pesonen hallintopalvelusihteeri, Maiju-Liisa Haapajoki hallintopalvelusihteeri, Pirkko Peltoniemi hallintopalvelusihteeri, aluehallitus, koodistopalvelu, kirjanpito@pohde.fi, omaishoitopalkkiot@pohde.fi, perhehoitopalkkiot@pohde.fi, avustajapalkat@pohde.fi, tiina.m.helama@pohde.fi. Tiedoksiantaja Eija-Maaret Ikonen johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Mervi Koski toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 12.11.2026 klo 11:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.